

事業用自動車等連絡書 記入方法

以下の図を参考に記入して下さい。

連絡書は3枚1セットになりますので、同一内容のものを3部ご用意下さい。

事業用自動車等連絡書

この書類は、道路運送法、貨物自動車運送事業法又は貨物利用運送事業法による自動車運送事業、第二種貨物利用運送事業の許可、事業計画変更の認可を受け、若しくは届出をしたもの、又は事業用自動車の代替である旨を証明するものである。

発行日：確認を受けた日に同じ
有効期限 発行日当日
(いずれかに○) 発行日以降1ヶ月後

該当する業種を○印で囲んで下さい。

営業所名を記入。
使用の本拠の位置は、
営業所の所在地を記入。
(レンタカーは営業所名のみ)

増車する車輛の登録番号を記入。
新車等で新規登録番号が交付されて

減車または番変を伴う増車で、
事業用ナンバーを外す場合は、
その取り外すナンバーを記入。

車検証の内容を基に記入
貨物自動車の場合は
種別を○印で囲む、

車検証の内容を基に記入
貨物自動車の場合は
種別を○印で囲む、

事業用ナンバーを

他支局で登録変更手続きを
行う場合は、他支局名を記

備考欄に記載すべき
事項がある場合は記入

事業等の種別	旅客 [乗合・貸切・ハイヤー・タクシー・特定] 貨物 [一般・特定・軽・霊柩・第二種利用] その他 []		
使用者の名称 (事業者名)	所属営業所名		
使用者の住所 (事業者の住所)	使用の本拠の位置 (営業所の位置)		
使用・廃止の別	使用しようとする自動車		廃止(減車・抹消等)する自動車
自動車登録番号等	※新自動車登録番号(車両番号)	※登録完了印	旧自動車登録番号(車両番号)
	車台番号		※登録完了印
	①自動車の年式……H <input type="text"/> 年	①自動車の年式……H <input type="text"/> 年	
	②旅客自動車のみ …… 自動車の乗車定員 <input type="text"/> 人 自動車長さ <input type="text"/> cm	②旅客自動車のみ …… 自動車の乗車定員 <input type="text"/> 人 自動車長さ <input type="text"/> cm	
	③貨物自動車のみ …… 種別 [普通・小型・けん引・被けん引・特殊・軽] 最大積載量 <input type="text"/> kg	③貨物自動車のみ …… 種別 [普通・小型・けん引・被けん引・特殊・軽] 最大積載量 <input type="text"/> kg	
事案発生理由	新規許可・譲渡譲受・合併・分割・相続・休止・廃止・取消し・事業計画の変更 [増車・減車] 代替 [上・下] 《 他支局管内への移動 (宮城運輸支局 → <input type="text"/> 運輸支局) 》 使用者及び所有者の名称又は住所の変更 ・ 使用の本拠の位置の変更 ・ 自動車登録番号のみの変更 ・ その他 (
備考欄	※確認印・担当官印		
担当部門	担当者印	注) 1. この連絡書は原則として再発行しないので、取扱いに注意して下さい。 2. 連絡書は、輸送・監査部門の確認を受けた後、登録関係書類に添えて登録窓口に提出して下さい。 3. 登録は、別途指示がある場合を除き、輸送・監査部門の確認を受けた日に行って下さい。 4. ※印の欄は記入しないで下さい。	
輸送・監査部門		発行元連絡先：022-235-2517【東北運輸局宮城運輸支局 輸送・監査部門】	